

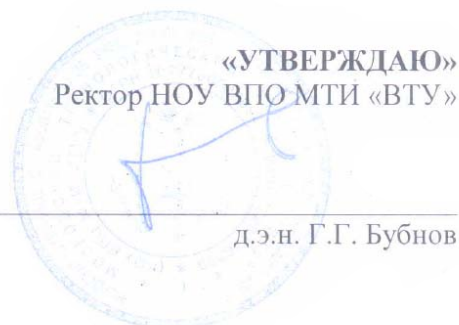
Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Московский технологический институт «ВТУ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета МТИ «ВТУ»

(Протокол № 04 от «17» декабря 2010 г.)



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в Негосударственное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**Московский технологический институт «ВТУ»**  
**на 2011 год**

Рег. № 160

Дата: «12» января 2011 года

Место утверждения: г. Москва, Российская Федерация

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила (далее — Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский технологический институт «ВТУ» (далее — МТИ) для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2. Правила составлены на основе приказа Минобрнауки России от 21.10.2009, № 442 «Об утверждении Порядка приёма граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования», приказов Рособрнадзора от 15.12.2010, № 2958, от 16.12.2010, № 2965<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В случае ввода в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих приём в вуз, в документ будут внесены соответствующие изменения.

3. Приём в МТИ на первый курс по образовательным программам бакалавриата проводится по заявлениям лиц:

- имеющим среднее (полное) общее образование, полученное после 1 января 2009 г. — по результатам единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется приём (только для граждан Российской Федерации; приложение 1);
- имеющим высшее профессиональное образование, незаконченное высшее профессиональное образование (диплом о неполном высшем профессиональном образовании или академическую справку) — для обучения по сокращённым программам — по результатам вступительных испытаний (тестирования (приложение 3) или собеседования);
- имеющим среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009 года, а также имеющим среднее профессиональное образование (при приёме для обучения по сокращённым программам бакалавриата соответствующего профиля) и имеющим среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств — по результатам вступительных испытаний (тестирования (приложение 4) или собеседования).

Если лицами, имеющими право на приём по результатам вступительных испытаний, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, то в этом случае результаты ЕГЭ учитываются в качестве результатов вступительных испытаний.

Приём граждан на обучение в филиал МТИ в городе Оренбурге осуществляется по направлениям и формам обучения в соответствии с его действующей Лицензией. Организацию приёма в филиале осуществляет приёмная комиссия филиала (в составе Центральной приёмной комиссии), организуемая по месту его нахождения и действующая в соответствии с настоящими Правилами.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и/или психическом развитии) могут участвовать в конкурсе как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний (при отсутствии результатов ЕГЭ).

4. Результаты ЕГЭ, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, соответствуют установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов (при их опубликовании), подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в текущем году.

Установление минимального количества баллов не может быть изменено МТИ до завершения процедуры зачисления.

5. Без вступительных испытаний в МТИ принимаются победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по направлениям подготовки, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

6. Победители и призёры олимпиад школьников принимаются в МТИ в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 октября 2007 г., № 285, в редакции приказов Минобрнауки России от 4 сентября 2008 г., № 255, от 20 марта 2009 г., № 92.
7. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в МТИ принимаются:
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях;
  - граждане, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998, № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
  - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трёх лет;
  - граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. Преимущественным правом на поступление в высшие учебные заведения пользуются:
  - граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
  - дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
  - граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
9. Приём на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых МТИ.
10. Приём на обучение:
  - 10.1. По программам магистратуры — для лиц, имеющих высшее профессиональное образование (бакалавриат, специалитет; дипломы государственного образца), проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний (тестирования (приложение 2) или собеседования).
  - 10.2. По программе дополнительного (к высшему) образования «Мастер делового администрирования — Master of Business Administration (МВА)» для лиц, имеющих высшее профес-

сиональное образование и не менее двух лет трудового стажа, проводится по заявлениям и результатам вступительных испытаний (собеседования).

- 10.3. По программам дополнительного профессионального образования — для лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, проводится по заявлениям граждан без вступительных испытаний.
- 10.4. По программам самообразования вольнослушателей МТИ — для лиц, имеющих среднее (полное или неполное) общее образование, проводится по заявлениям граждан без вступительных испытаний.

## **II. Организация приёма граждан в МТИ**

11. Организация приёма граждан по результатам ЕГЭ по результатам вступительных или аттестационных испытаний и зачисления в вуз осуществляется Центральной приёмной комиссией МТИ.
12. Председателем Центральной приёмной комиссии МТИ является ректор.
  - 12.1. Состав, полномочия и порядок деятельности Центральной приёмной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором МТИ.
  - 12.2. Работу Центральной приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором МТИ.
  - 12.3. Для организации и проведения вступительных испытаний:
    - для граждан с ограниченными возможностями здоровья,
    - для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009 года — при приёме для обучения по очной форме в сроки, оговорённые для приёма на очную форму обучения на базе среднего (полного) общего образования,
    - для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009 года — при приёме для обучения по заочной форме обучения и экстернату,
    - для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, незаконченное высшее профессиональное образование (диплом о неполном высшем профессиональном образовании или академическую справку) и среднее профессиональное образование (при приёме для обучения по сокращённым программам бакалавриата соответствующего профиля), а также при приёме на второй и последующие курсы,
    - для обучения по программам магистратуры,
    - для иностранных граждан создаются экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности комиссий, а также соответствующие процедуры определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором МТИ (председателем Центральной приёмной комиссии).

13. При приёме в МТИ ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Центральной приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Центральной приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

14. Центральная приёмная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим.

### III. Организация информирования абитуриентов

15. МТИ объявляет приём граждан для обучения по основным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МТИ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации МТИ по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, основными образовательными программами высшего профессионального образования, реализуемыми МТИ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Центральной приёмной комиссии, МТИ размещает указанные документы на своем официальном информационно-справочном портале (<http://mti.edu.ru>).

17. До начала приёма документов Центральная приёмная комиссия объявляет следующее:

17.1. Не позднее 1 февраля:

- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые объявляется приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правила приёма в МТИ;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в вуз, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и на второй и последующий курсы бакалавриата;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;
- формы проведения вступительных испытаний для категорий граждан (п. 3 настоящих Правил);
- программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и правила их проведения;
- возможность приёма заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);

- количество мест, выделенных для приёма на первый курс для обучения по сокращённой программе бакалавриата;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и аттестационных испытаний;
- информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

#### 17.3. Не позднее 20 июня:

- результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования;
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы.

Центральная приёмная комиссия обязана предоставить поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в города Москва.

#### 18. Информация, упомянутая в пункте 17 настоящих Правил, помещается на информационном стенде Центральной приёмной комиссии и на официальном информационно-справочном портале МТИ (<http://mti.edu.ru>).

В период приёма документов Центральная приёмная комиссия МТИ ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

#### 19. Информация о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки размещается на официальном информационно-справочном портале МТИ (<http://mti.edu.ru>) и на информационном стенде Центральной приёмной комиссии.

### IV. Приём документов от поступающих

#### 20. Приём документов от лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, зачисляемых по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки бакалавриата, на которое осуществляется приём на первый курс (только для граждан Российской Федерации; приложение 1) проводится:

##### 20.1. На очную форму обучения:

- 20 июня и заканчивается 25 июля (при начале учебного года с 1 сентября).

*Примечание: При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, учредитель в исключительных случаях может предоставить вузу право объявить дополнительный приём на направления подготовки, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона, из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах ЕГЭ. При этом зачисление на дополнительные места очной формы обучения заканчивается не позднее 31 августа.*

##### 20.2. На заочную форму обучения:

Приём документов на заочную форму обучения осуществляется круглогодично.

**Примечания:**

1. «Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом» [п. 41 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008, № 71].

2. Возможен приём документов с 25 июля по 20 июня от граждан Российской Федерации, имеющих результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки бакалавриата, полученным в 2010 году на заочную форму обучения. Абитуриенты, окончившие учреждения среднего (полного) общего образования до 01 января 2009 года, принимаются на заочную форму обучения и экстернат по результатам вступительных испытаний (тестирование или собеседование).

20.3. На экстернат:

Приём документов на экстернат осуществляется круглогодично.

Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ, должны до 5 июля зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

21. Приём документов от лиц, имеющих высшее профессиональное образование, незаконченное высшее профессиональное образование (диплом о неполном высшем профессиональном образовании или академическую справку), среднее профессиональное образование (при приёме для обучения по сокращенным программам бакалавриата соответствующего профиля), для иностранных граждан по результатам вступительных (аттестационных) испытаний проводится:

21.1. На заочную форму обучения:

Приём документов на заочную форму обучения осуществляется круглогодично.

*Примечание:* «Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом» [п. 41 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008, № 71].

21.2. На экстернат:

Приём документов на экстернат осуществляется круглогодично.

22. Приём документов от лиц, имеющих незаконченное высшее профессиональное образование и поступающих в порядке перевода из другого вуза (зачисляемых на второй и последующий курсы бакалавриата) по результатам вступительных (аттестационных) испытаний начинается:

22.1. На все формы обучения:

Приём документов осуществляется круглогодично

*Примечания:*

1. «Сроки начала и окончания учебного года для студентов очной и заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом» [п. 41 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008, № 71].

23. Приём документов от лиц, имеющих высшее профессиональное образование (бакалавриат, специалитет), для обучения по программам магистратуры начинается:

### 23.1. На заочную форму обучения:

Приём документов на заочную форму обучения осуществляется круглогодично.

### 23.2. На экстернат:

Приём документов на экстернат осуществляется круглогодично.

**Примечания:**

*1. «Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом» [п. 41 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008, № 71].*

24. Приём в МТИ для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.
25. Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в трех вузах, по трем направлениям подготовки в одном вузе. При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе.
26. При подаче заявления о приёме в МТИ поступающий по своему усмотрению представляет ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и 6 фотографий размером 3х4 см.

При приёме на первый курс поступающий представляет оригинал или нотариально заверенную ксерокопию свидетельства о результатах ЕГЭ (для лиц, проходивших государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении в 2010 году в форме ЕГЭ), кроме лиц, для которых разрешено поступление в МТИ по результатам вступительных испытаний.

Если оригинал или копия свидетельства о результатах ЕГЭ не могут быть представлены на момент подачи заявления о приёме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ), а также причину отсутствия свидетельства о результатах ЕГЭ.

В том случае, когда предыдущее образование получено абитуриентом не в Российской Федерации и требуется его признание, Центральная приёмная комиссия имеет право принять заявление и другие установленные настоящими Правилами документы и допустить абитуриента к участию в конкурсе, поставив, при этом, абитуриента в известность о необходимости представления в срок не более чем через 6 месяцев с момента его зачисления Свидетельства об эквивалентности документа об образовании, дающее право поступать в вуз. При непредставлении указанного Свидетельства учащийся подлежит отчислению без компенсации произведенных им затрат по оплате обучения.

**Примечание:**

*Для удостоверения гражданства абитуриенты, не имеющие паспорта на момент подачи документов, в Центральную приёмную комиссию должны предъявить свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей.*



*Для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта и свидетельства о рождении на момент подачи документов, абитуриент должен представить справку из официальных органов, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность.*

*Другие документы также могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.*

27. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Центральной приёмной комиссией МТИ.

Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

28. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

29. На последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку государственного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, незаконченное высшее профессиональное образование или профильное (специальное) среднее профессиональное образование, могут в дальнейшем претендовать на обучение в сокращенные сроки. Приём на обучение в сокращенные сроки производится по всем направлениям бакалавриата в соответствии с Лицензией.

На обучение по программам магистратуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, различных ступеней.

30. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, и Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее: сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ; получение высшего профессионального образования данного уровня впервые; подтверждение подачи заявления в не более чем в три вуза; ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании; ознакомление с правилами подачи апелляции при приёме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний и аттестационных испытаний; согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

При наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, вуз возвращает документы поступающему.

31. Взимание платы с поступающих при подаче документов или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.
32. Заявление о приёме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) в адрес Центральной приёмной комиссии:

117292, город Москва, улица Кедрова, дом 8, корпус 2. Московский технологический институт «ВТУ». Центральная приёмная комиссия (кабинет 407).

Дата отправления документов должна быть не позже 50 дней до начала учебного года на все формы обучения, кроме экстерната.

- 31.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, нотариально заверенные ксерокопии документов государственного образца об образовании, заверенные свидетельства о результатах ЕГЭ, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.
- 31.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.
33. Основной формой контроля является направление в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, а также о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах ЕГЭ.
34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных или аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии МТИ — при наличии).

Личные дела абитуриентов, не поступивших в МТИ, хранятся в Центральной приёмной комиссии в течение шести месяцев с момента приёма документов.

35. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.
36. Поступающие, представившие в Центральную приёмную комиссию МТИ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

37. Перечень вступительных испытаний в МТИ соответствует приказу Минобрнауки России от 21.10.2009, № 442.
38. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.
39. Результаты победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются

вузами как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приёме на направления подготовки, не соответствующие профилю олимпиады.

40. Вступительные и аттестационные испытания в МТИ проводятся в форме компьютерного тестирования с применением информационной системы «Центральная приёмная комиссия онлайн» информационно-справочного портала МТИ, расположенного в Интернете по адресу: <http://mti.edu.ru>).

41. В случае технической невозможности проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, допускается их проведение в виде собеседования.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

42. На вступительных и аттестационных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

43. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при МТИ или иных вузах.

44. Расписание вступительных испытаний и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Центральной приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 10 дней до начала приёма документов на все формы обучения, кроме экстерната.

В расписании вступительных испытаний на программы магистратуры и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

45. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке.

46. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, выбывают из конкурса.

47. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

48. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки высшего профессионального образования в несколько потоков, не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

49. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные МТИ в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. Вступительное испытание по русскому языку может проводиться в формах сочинения, изложения или диктанта.
51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету;
  - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

52. По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).
53. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
54. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном МТИ. Центральная приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

55. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

56. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Се-

мейный кодекс Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.
58. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

## **IX. Зачисление в вуз**

59. Зачисление должно проводиться после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приёма документов и вывешивается на официальном информационно-справочном портале МТИ и на информационном стенде Центральной приёмной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приёма документов, обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

60. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании должен составлять не менее семи календарных дней.
61. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
62. В течение двух недель после завершения вступительных испытаний для лиц, поступающих на первый курс по программам бакалавриата, поступающий представляет:

- для обучения в качестве студента – оригиналы свидетельства о результатах ЕГЭ (кроме поступающих по результатам вступительных испытаний) и документа государственного образца об образовании, паспорт (копия заверяется Центральной приёмной комиссией), приписное свидетельство или военный билет (для военнообязанных студентов очной формы обучения), документ о смене фамилии (при наличии);
- для обучения в качестве слушателя – заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ (при поступлении по результатам ЕГЭ) или справку из вуза или ссуза, где он является студентом, паспорт (копия заверяется Центральной приёмной комиссией), документ о смене фамилии (при наличии);

В течение двух недель после завершения аттестационных испытаний для лиц, поступающих на первый курс по программам магистратуры, поступающий представляет:

- заверенную ксерокопию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, паспорт (копия заверяется Центральной приёмной комиссией), документ о смене фамилии (при наличии).

В течение двух недель после завершения аттестационных испытаний для лиц, поступающих на второй и последующие курсы по программам бакалавриата, поступающий представляет:

- заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, академическую справку государственного образца или диплом о неполном или полном

высшем профессиональном образовании с приложением к диплому, паспорт (копия заверяется Центральной приёмной комиссией), приписное свидетельство или военный билет (для военнообязанных студентов очной формы обучения), документ о смене фамилии (при наличии).

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

63. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ по направлениям подготовки высшего профессионального образования (в одном или разных вузах) заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ (кроме лиц, имеющих право поступать по результатам вступительных испытаний) при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ (кроме лиц, имеющих право поступать по результатам вступительных испытаний) и справку из вуза, где он является студентом.
64. Приказы о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуются на официальном информационно-справочном портале МТИ и на информационном стенде Центральной приёмной комиссии.
65. Зачисление для обучения по программам бакалавриата для обучения по программам магистратуры, а также для обучения на втором и последующих курсах по заочной форме обучения и экстернату осуществляется в сроки, определяемые ежегодными Правилами приёма в МТИ.

*Приложение 1*

**Перечень вступительных испытаний (по результатам ЕГЭ) на 2011 г.  
по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки бакалавров  
и формы обучения по ним для граждан Российской Федерации,  
имеющих полное (среднее) общее образование**

<b>Код направления</b>	<b>Наименование направления</b>	<b>Формы обучения</b>	<b>Перечень вступительных испытаний</b>
220200.62	<b>Автоматизация и управление</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Информатика и информационно-коммуникационные технологии (далее — Информатика и ИКТ)*
280200.62	<b>Защита окружающей среды</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Химия*

230100.62	<b>Информатика и вычислительная техника</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика Физика* Информатика и ИКТ*
080500.62	<b>Менеджмент</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика Обществознание* Иностранный язык*
270100.62	<b>Строительство</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Химия*
140100.62	<b>Теплоэнергетика</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Информатика и ИКТ*
260100.62	<b>Технология продуктов питания</b>	Заочная	Русский язык Математика Химия* Физика*
080100.62	<b>Экономика</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика Обществознание* Иностранный язык*
140200.62	<b>Электроэнергетика</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Информатика и ИКТ*

\* Учитываются результаты ЕГЭ по одному из отмеченных предметов по выбору абитуриента.

Приложение 2

**Перечень вступительных испытаний (по результатам тестирования) на 2011 г.  
для лиц, имеющих высшее профессиональное образование (бакалавриат, специалитет),  
для обучения по программам магистратуры**

<b>Код направления</b>	<b>Наименование направления</b>	<b>Формы обучения</b>	<b>Перечень вступительных испытаний</b>
230100.68	<b>Информатика и вычислительная техника</b>	Заочная Экстернат	Русский язык Математика
080500.68	<b>Менеджмент</b>	Заочная Экстернат	Русский язык Обществознание
080100.68	<b>Экономика</b>	Заочная Экстернат	Русский язык Обществознание
140200.68	<b>Электроэнергетика</b>	Заочная	Русский язык Математика

Приложение 3

**Перечень вступительных испытаний (по результатам тестирования) на 2011 г.**

**для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, незаконченное высшее профессиональное образование (диплом о неполном высшем профессиональном образовании или академическую справку), зачисляемых на сокращенные сроки обучения по программам бакалавриата**

<b>Код направления</b>	<b>Наименование направления</b>	<b>Формы обучения</b>	<b>Перечень вступительных испытаний</b>
220200.62	<b>Автоматизация и управление</b>	Заочная	Русский язык Математика
280200.62	<b>Защита окружающей среды</b>	Заочная	Русский язык Математика
230100.62	<b>Информатика и вычислительная техника</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика
080500.62	<b>Менеджмент</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика
270100.62	<b>Строительство</b>	Заочная	Русский язык Математика
140100.62	<b>Теплоэнергетика</b>	Заочная	Русский язык Математика
260100.62	<b>Технология продуктов питания</b>	Заочная	Русский язык Математика
080100.62	<b>Экономика</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика
140200.62	<b>Электроэнергетика</b>	Заочная	Русский язык Математика

*Приложение 4*

**Перечень вступительных испытаний (по результатам тестирования) на 2011 г. для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009 года, а также для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (при приёме для обучения по сокращённым программам бакалавриата соответствующего профиля), и для иностранных граждан**

<b>Код направления</b>	<b>Наименование направления</b>	<b>Формы обучения</b>	<b>Перечень вступительных испытаний</b>
220200.62	<b>Автоматизация и управление</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Информатика и информационно-коммуникационные технологии (далее — Информатика и ИКТ)*
280200.62	<b>Защита окружающей среды</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Химия*



230100.62	<b>Информатика и вычислительная техника</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика Физика* Информатика и ИКТ*
080500.62	<b>Менеджмент</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика Обществознание* Иностранный язык*
270100.62	<b>Строительство</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Химия*
140100.62	<b>Теплоэнергетика</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Информатика и ИКТ*
260100.62	<b>Технология продуктов питания</b>	Заочная	Русский язык Математика Химия* Физика*
080100.62	<b>Экономика</b>	Очная Заочная Экстернат	Русский язык Математика Обществознание* Иностранный язык*
140200.62	<b>Электроэнергетика</b>	Заочная	Русский язык Математика Физика* Информатика и ИКТ*

\* Учитываются результаты тестирования по одному из отмеченных предметов по выбору абитуриента.

Первый проректор



\_\_\_\_\_ Е.В.Плужник

Ответственный секретарь Центральной  
приёмной комиссии



\_\_\_\_\_ Н.И.Бордачева